



**ÓBUDAI EGYETEM  
ÓBUDA UNIVERSITY**

**ÓBUDAI EGYETEM  
INNOVÁCIÓ MENEDZSMENT DOKTORI ISKOLA  
(IMDI)  
KÉPZÉSI TERV**

Jóváhagyta: ÓE EDHT 2025/2026. (III.27.) 7. számú EDHT határozat

BUDAPEST

2026. április 1.

## Tartalom

<b>1 PREAMBULUM</b> .....	3
<b>2. ÁLTALÁNOS ADATOK</b> .....	4
<b>3. A DOKTORI KÉPZÉS BEMUTATÁSA</b> .....	6
3.1 A DOKTORI KÉPZÉS KONCEPCIONÁLIS KERETRENDSZERE .....	6
3.2 A DOKTORI KÉPZÉS BEMENETI KRITÉRIUMAI .....	6
3.3 AZ IMDI KÉPZÉSI KIMENETI CÉLJAI .....	7
<b>3.3.1. Tudás</b> .....	7
<b>3.3.2. Képességek</b> .....	7
<b>3.3.3. Attitűdök</b> .....	7
<b>3.3.4. Autonómia és felelősség</b> .....	8
3.4 A DOKTORI KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA .....	8
<b>3.4.1. A doktori képzés nyelve</b> .....	8
<b>3.4.2. A szervezett doktori képzés formái</b> .....	8
<b>3.4.3. A szervezett doktori képzés szakaszai</b> .....	8
<b>3.4.4. Az egyéni fokozatszerzés</b> .....	9
<b>3.4.5. A doktori fokozat megszerzésének feltételei</b> .....	9
3.5 AZ IMDI KREDITRENDSZERE .....	9
<b>3.5.1. A képzési és kutatási szakasz során teljesítendő kreditek</b> .....	10
<b>3.5.2. A kutatási és disszertációs szakasz során teljesítendő kreditek</b> .....	10
<b>3.5.3. Tanulmányi kredit</b> .....	11
<b>3.5.4. Kutatási kreditek</b> .....	11
<b>3.5.5. Oktatási kreditek</b> .....	12
3.6 A DOKTORI ISKOLA TANTERVI HÁLÓJA.....	13
3.7 A DOKTORI ISKOLA TANTÁRGYAI .....	13
3.8 FÉLÉVES BESZÁMOLÓK .....	17
<b>3.8.1. A féléves beszámolók célja</b> .....	17
<b>3.8.2. Írásos rész</b> .....	17
<b>3.8.3. Szóbeli rész</b> .....	18
3.9 KOMPLEX VIZSGA .....	18
3.10 A DOKTORI ÉRTEKEZÉS ÉS A TÉZISFÜZET.....	18
<b>4. MELLÉKLETEK</b> .....	19
1. sz. melléklet – Tudományos Publikációs Tevékenység Értékelése .....	19
2. sz. melléklet     Tanulmányi kredit igazoló lap .....	24
3. sz. melléklet     Kutatási projekt kredit igazoló lap.....	25
4. sz. melléklet     Publikációs kredit igazoló lap .....	26
5. sz. melléklet – Oktatási kredit igazoló lap .....	30
6. sz. melléklet – Írásbeli féléves beszámoló .....	31

## **1 PREAMBULUM**

### **Vonatkozó törvények és EDHSZ hivatkozása, rövidítések:**

- 1)** 2011. CCIV törvény a nemzeti felsőoktatásról (NFTV)
- 2)** Az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzata (EDHSZ)
- 3)** Az Óbudai Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ)
- 4)** Az Óbudai Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszere (FKR)
- 5)** Az Óbudai Egyetem Szellemitulajdon-kezelési Szabályzata (SZKSZ)
- 6)** Az Innováció Menedzsment Doktori Iskola Működési Szabályzata
- 7)** 387/2012. (XII. 19.) Korm. Rendelet a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról
- 8)** 1229/2012. (VII. 6.) Korm. határozat A Magyar Képesítési Keretrendszer bevezetéséhez kapcsolódó feladatokról, valamint az Országos Képesítési Keretrendszer létrehozásáról és bevezetéséről szóló 1004/2011. (I. 14.) Korm. határozat módosításáról
- 9)** Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere (FEOR-08)
- 10)** A MAB akkreditációs elvárásai, szakmai bírálati szempontjai (ABSZ) doktori iskolák létesítésének és működésének véleményezésében
- 11)** A MAB doktori képzésre és fokozatszerzésre vonatkozó akkreditációs követelményei és szempontjai

## 2. ÁLTALÁNOS ADATOK

**Intézmény neve, székhelye:** Óbudai Egyetem (cím: 1034 Budapest, Bécsi út 96/b)

**A doktori iskola megnevezése:** Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI)

**A doktori iskola rövid neve:** IMDI

**Gesztor kar:** Keleti Károly Gazdasági Kar

**Tudományterület:** társadalomtudományok

**Tudományág:** gazdálkodás- és szervezéstudományok

**Képzési forma:** Doktori (PhD) képzés

**A kiadott fokozat megnevezése magyarul:** PhD, Gazdálkodás- és szervezéstudományok

**A kiadott fokozat megnevezése angolul:** PhD, Business and Management

**Képzési cél:** az innovációk piacra vitelét, piaci sikerét előmozdító szakemberek felkészítése a tudományos fokozat megszerzésére, kutatói, előadói és oktatói készségek fejlesztése

**Képzési idő:** 8 félév

**Tagozat:** nappali és levelező, illetőleg egyéni képzés munkarendje szerint

**Finanszírozás:** magyar állami vagy egyéb ösztöndíjas, önköltséges, „Koopratív Doktori Képzés”

**Felvételi követelmények:** legalább jó minősítésű mester (MA/MSc) vagy azzal egyenértékű diploma, angol nyelv magas szintű ismerete, kutatási terv benyújtása, sikeres felvételi vizsga (szakma felkészültség bizonyítás a (előzetes tudományos tevékenység értékelése – pl. TDK, konferenciaelőadás, publikáció). A felvételhez a felvételi eljárás során maximálisan szerezhető 100 pont, amiből minimum 60 pontot kell szerezni teljesítése szükséges.

**Képzés nyelve:** magyar és angol

**A kreditszerzés moduljai:** tanulmányi kreditek, kutatómunkával szerezhető kreditek (beleértve a publikációs krediteket), oktatásban való közreműködéssel szerezhető kreditek.

**A hallgatói ügyintézés menete:** általános szabály, hogy a hallgatói ügyek intézéséért és a képzéssel kapcsolatos információnyújtásért a doktori iskola tanulmányi ügyintézője a felelős.

**Kérelmek benyújtása:** A publikációs kreditek elszámolási kérelmeit és a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) döntését igénylő hallgatói kérvényeket a témavezető jóváhagyásával a doktori iskola titkárnak címezve kell a tanulmányi ügyintézőnél benyújtani.

**A képzés lezárása:** abszolutórium, a szükséges kreditek száma: 240

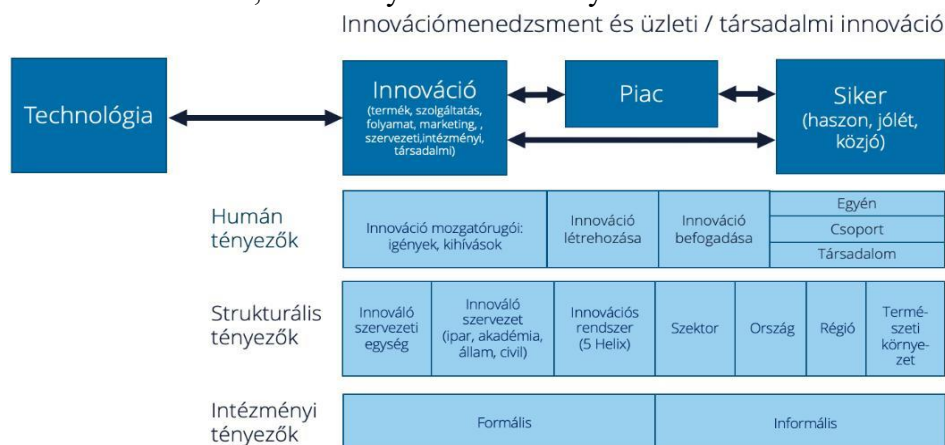
**A doktori iskola oktatási programjai:** a doktori iskola a specializálódást a kötelezően választandó tárgyakon és a kutatási témákon keresztül biztosítja.

**Tárgyak csoportosítása:** Az oktatott tárgyak szakmai ismeretek és módszertani ismeretek köré csoportosulnak.

### 3. A DOKTORI KÉPZÉS BEMUTATÁSA

#### 3.1 A DOKTORI KÉPZÉS KONCEPCIONÁLIS KERETRENDSZERE

Az IMDI a társadalomtudomány, szűkebben a gazdálkodás- és szervezéstudományok elméleti és módszertani megközelítésén keresztül oktatja és kutatja az innovációk piacra jutásának és sikerének a strukturális, intézményi és humán tényezőit.



#### 3.2 A DOKTORI KÉPZÉS BEMENETI KRITÉRIUMAI

Az IMDI bármely tudományágban szerzett mesterfokozatú vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező jelentkezők számára az innovációk piacra vitelét és sikerét megalapozó menedzsment, innovációelmélet és üzleti / társadalmi innováció fókusszal a gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományágában a Magyar Képesítési Keretrendszer legmagasabb, 8. fokának megfelelő kompetenciákat jelentő doktori (PhD) fokozat megszerzésére ad lehetőséget. A felvételi követelményeket és a felvételi eljárás rendjét az IMDI működési szabályzatának 3.1 pontja ismerteti. Az IMDI mind a felsőoktatási tudományos utánpótlásképzésben résztvevők, mind az ipari, állami vagy civil szektorban egyéni karrierépítők számára lehetővé teszi a doktori fokozat megszerzését.

Azon jelentkezők esetén, akik nem rendelkeznek a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén mesterszintű végzettséggel (orvos- és egészségtudományok, agrár-, műszaki-, villamosmérnök stb. végzettségűek), az előzetes tanulmányaik, szakmai és vezetői tapasztalatuk és tudományos tevékenységük megfelelő dokumentációval igazoltan a gazdálkodás- és szervezéstudományokhoz köthető tartalmát a DIT megvizsgálja, és a gazdálkodás- és szervezéstudományok doktori képzéshez szükséges tudást megalapozó equalizációs tárgyak felvételét írhatja elő. Az equalizációs tárgyakat a doktorandusz a témavezető beleegyezésével a doktori iskola kötelezően választandó és szabadon választható tárgyai közül (lásd 3.7 pont), valamint a KGK Vállalkozásfejlesztés vagy Marketing mesterképzési szakon nappali vagy levelező munkarendben oktatott, kötelező vagy kötelezően választandó tárgyak közül veheti fel összesen legfeljebb 20 kredit értékben, amely nem számít bele az abszolutórium megszerzéséhez előírt kreditszámba.

### 3.3 AZ IMDI KÉPZÉSI KIMENETI CÉLJAI

Az IMDI célkitűzéseinek és a Magyar Képesítési Keretrendszer (MKKR) 8. fokának – az 229/2012 (VII.6.) Korm.határozatban foglaltaknak – megfelelően az IMDI képzésben doktori fokozatot szerzett szakember kompetenciái a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció tekintetében az alábbiak. A képzés célja a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén új tudományos eredmények létrehozására képes kutatók képzése.

#### 3.3.1. Tudás

Rendelkezik a gazdálkodás- és szervezéstudományok tudományterület irányainak, határterületeinek, megállapodott és vitatott összefüggéseinek, fogalmi rendszerének és terminológiájának kutatási szintű ismeretével.

Rendelkezik az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció körébe tartozó alkalmazott és elméleti kutatási kérdések önálló vizsgálatához szükséges kutatás-módszertani ismeretekkel.

#### 3.3.2. Képességek

Képes az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció gyakorlati és elméleti kérdéseinek kreatív elemzésére; összehasonlító és kritikai értékelésére, valamint egyéni, gazdasági és társadalmi szempontból releváns új összefüggések megfogalmazására és közvetítésére.

Képes az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció módszereinek gyakorlati alkalmazására, továbbfejlesztésére, új elméletek gyakorlati átültetésére, az előre nem látható szakmai problémák azonosítására, és az azok kutatásához, megoldásához szükséges elméleti és gyakorlati háttér feltárására.

Képes az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció projektek tervezésére, megvalósítására, önálló kutatására, új technikák és megközelítések kialakítására.

#### 3.3.3. Attitűdök

Rendelkezik olyan érdeklődéssel és tanulási képességgel, mely lehetővé teszi tágabban a gazdálkodás- és szervezéstudományok, azon belül az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és üzleti / társadalmi innováció jelen pillanatban még átláthatatlan, előjelezhetetlen kutatási problémáinak azonosítását és megoldását.

Munkáját kitartóan, szilárd szakmai elköteleződéssel, új utakat keresve végzi.

Képviseli, fejleszti és közvetíti az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó egyéni és közösségi attitűdöket, értékeket, viselkedésformákat.

### **3.3.4. Autonómia és felelősség**

Alkotó, kreatív önállósággal épít ki és kezdeményez új tudásterületeket, és kezdeményez új gyakorlati megoldásokat.

Az innovációs ökoszisztéma ipari, akadémiai, állami és civil szereplőivel egyaránt magas szintű kooperációban, vezető szerepet vállalva képes elméleti és gyakorlati kérdések megfogalmazására és megoldására.

Képes egyenrangú, vitapartneri szerep vitelére az innovációs ökoszisztéma szereplőivel és a tudományterület szakembereivel.

Felelősséggel vállalja az innovációk piacra vitelét és piaci sikerét megalapozó menedzsment és az üzleti / társadalmi innováció kapcsán új etikai kérdések felvetését és megválaszolását.

## **3.4 A DOKTORI KÉPZÉS STRUKTÚRÁJA**

### **3.4.1. A doktori képzés nyelve**

A doktori képzés magyar és angol nyelven történik.

### **3.4.2. A szervezett doktori képzés formái**

Az IMDI az Óbudai Egyetem Doktori és Habilitációs Szabályzatának (EDHSZ) a doktori képzés szervezett formáira vonatkozó rendelkezései alapján az alábbi formákban indít szervezett doktori képzést:

- állami ösztöndíjas, teljes idejű, nappali munkarendű szervezett képzés,
- önköltséges, teljes idejű nappali munkarendű szervezett képzés,
- önköltséges, résziidejű, levelező munkarendű szervezett képzés,
- államilag, további ösztöndíjjal támogatott "Kooperatív Doktori Képzés" (az erre vonatkozó külön szabályok és a korábbi Kooperatív Doktori Program szabályai az EDHSZ D4/B mellékletben található),
- önköltséges kutatói kiválósági doktori képzés (az erre vonatkozó külön szabályok az EDHSZ D4/C) mellékletben található),
- egyéni felkészülés formájában.

Az EDHSZ és vonatkozó törvényi szabályozás alapján az IMDI szervezett doktori képzése 8 féléves, ez alatt a hallgatónak 240 kreditpontot kell teljesítenie.

### **3.4.3. A szervezett doktori képzés szakaszai**

A doktori képzés két szakaszból áll: az első négy félév a "képzési és kutatási", az 5-8. félévek a "kutatási és disszertációs" szakaszt foglalják magukban. A negyedik félév végén, a képzési és kutatási szakasz lezárásaként és egyben a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni (lásd EDHSZ 18-19. §), amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatói előmenetelt. A szervezett képzés első félévében a hallgatónak a témavezető irányításával Munkatervet kell készítenie az IMDI Működési Szabályzat 3.2 pontja és 4. melléklete szerint.

#### **3.4.4. Az egyéni fokozatszerzés**

Az egyéni fokozatszerzés során a hallgató az értekezés téziseinek elkészítésére és megvédésére egyénileg készül fel. Egyéni fokozatszerzésre az IMDI vezetőjéhez benyújtott, az EDHSZ 15.§ követelményeinek megfelelő pályázattal lehet jelentkezni, amennyiben a jelentkező:

- a) rendelkezik mesterfokozatú vagy azzal egyenértékű végzettséggel (EDHSZ 15.§);
- b) teljesítette a felvétel nyelvi követelményeit (EDHSZ 15 § (6) b);
- c) a gazdálkodás- és szervezéstudományok szakterület lektorált folyóiratában megjelent, MTMT-ben rögzített publikációkkal 20 kreditet teljesített.

Az egyéni fokozatszerzés feltétele a komplex vizsga teljesítése. Az egyéni felkészülőt tanulmányi kreditszerzési kötelezettség nem terheli, azonban témavezetőt kérhet (EDHSZ 21.§). A felvételi kérelem benyújtásakor fel kell mutatniuk a kimeneti publikációs követelményként elvárt minimum 5 publikáció közül legalább egy megjelent vagy közlésre elfogadott publikációt. A jelentkezés és doktori fokozat megszerzésének egyéb feltételei azonosak, mint a szervezett képzés esetén. Az egyéni fokozatszerzés során 240 kreditpont teljesítendő az abszolutóriumhoz, amelyből 120 kreditet a komplex vizsga fog adni, a további krediteteket a fokozatszerzés során szükséges teljesítenie.

#### **3.4.5. A doktori fokozat megszerzésének feltételei**

A doktori fokozat megszerzésének a feltételei az EDHSZ 18 § értelmében a következők:

- *Komplex vizsga letétele*
- Abszolutórium megszerzése
- Nyelvi követelmények teljesítése
- Publikációs követelmények teljesítése
- Doktori értekezés (tudományos vagy innovációs feladat önálló megoldásának bemutatása)
- A doktori értekezés téziseinek (önálló tudományos eredményeinek) összefoglalása téziszüzetben és megvédése nyilvános vitában

### **3.5 AZ IMDI KREDITRENDSZERE**

Általános szabály, hogy egy kredit megszerzése a hallgató részéről 30 óra munkavégzést (pl. konzultáció, tanulás, kutatás, oktatás, felkészülés stb.) igényel. A doktori képzésben szerzhető kreditekre vonatkozó általános szabályozást az Óbudai Egyetem Doktori Kreditszabályzata tartalmazza (Egyetemi Doktori és Habilitációs Szabályzat D2 függelék).

Szervezett képzésben a második félévtől a regisztráció feltétele a kötelezően előírt összes kreditszám, valamint a féléves beszámolóval szerezhető kutatási kredit teljesítése.

### 3.5.1. A képzési és kutatási szakasz során teljesítendő kreditek

Kredit típus		Szemeszter				Összesen
		1	2	3	4	
<b>Tanulmányi (képzési)</b>	<b>Összesen</b>					<b>32-57</b>
	<i>Kötelező</i>					24
	<i>Kötelezően választható</i>					8
	<i>Szabadon választható</i>					0-25
<b>Kutatási</b>	<b>Összesen</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 50</b>
	<i>Féléves beszámoló</i>	8	8	8	8	32
	<i>Kutatási projekt</i>	0 / 6-10	0 / 6-10	0 / 6-10	0 / 6-10	0-40
	<i>Publikáció</i>					≥ 10
<b>Oktatás</b>	<b>Összesen</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-5</b>	<b>0-20</b>
<b>A regisztráció feltétele</b>		-	<b>20</b>	<b>45</b>	<b>75</b>	

Szervezett képzésben komplex vizsgára az a hallgató jelentkezhet, aki a képzési és kutatási szakasz során legalább 90 kreditpontot szerzett, teljesítette a doktori fokozat nyelvi követelményeit, továbbá legalább 10 kredit értékű publikációs tevékenységet is teljesített.

### 3.5.2. A kutatási és disszertációs szakasz során teljesítendő kreditek

Kredit típus		Szemeszter				Összesen
		5	6	7	8	
<b>Kutatási</b>	<b>Összesen</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 10</b>	<b>≥ 105</b>
	<i>Féléves beszámoló</i>	15	15	15	15	60
	<i>Kutatási projekt</i>	0 / 6-10	0 / 6-10	0 / 6-10	0 / 6-10	0-40
	<i>Publikáció</i>					≥ 65
<b>Oktatás</b>	<b>Összesen</b>	<b>0-10</b>	<b>0-10</b>	<b>0-10</b>	<b>0-10</b>	<b>0-40</b>
<b>A regisztráció feltétele</b>		<b>90</b>	<b>110</b>	<b>150</b>	<b>180</b>	

Az abszolutorium megszerzésének a feltétele, hogy a hallgató a 8 félév alatt 240 kreditpontot teljesítsen (EDHSZ 16.§). Az EDHSZ D2) kredit szabályzata a kreditek minimumát és

maximumait is részletezi: Tanulmányi kurzusok: max. 57 kredit, Oktatás: max. 60 kredit, Kutatás / disszertáció / beszámolók: a fennmaradó kredit.

### **3.5.3. Tanulmányi kredit**

A kötelező és kötelezően választandó tantárgyak adják a képzés fő profilját, értékük 8 kredit/tantárgy. A szabadon választható tantárgyak kreditértéke 5. A hallgató a kötelező és kötelezően választandó tantárgyakkal megszerezhető 32 tanulmányi kreditből egyenértékű tantárgyakkal 32 kreditet (100%), ezen felül a szabadon választható tantárgyakkal maximálisan 25 kreditet teljesíthet, ez történhet akár kreditátvitellel vagy részképzéssel (áthallgatással), illetve előzetes teljesítéssel is. A tanulmányi krediteket az IMDI tanulmányi ügyintézője igazolja a hallgató által beadott kérelmek alapján (4. melléklet).

Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhat az IMDI képzés koncepcionális keretrendszerének megfelelő munkahelyi formális vagy nonformális képzést. A kérvényt a témavezető jóváhagyásával az IMDI titkárának címezve kell benyújtani. A kérvényhez csatolni kell a képzés elvégzéséről szóló igazolást és a képzés dokumentációját, amely alapján a ráfordított munkavégzés időtartama, a képzés szakmai tartalma és kimeneti kompetencia szintje megállapítható. A DIT előzetes tanulmányi teljesítményként minden 30 óra ráfordításért 1 tanulmányi kreditet fogadhat el akkor, ha a képzés szakmai tartalma a gazdálkodás- és szervezéstudományokhoz sorolható és kompetenciaszintje megfelel a doktori képzésen elvártaknak.

Az NFTV 53.§ (3a) értelmében az IMDI tárgyait a doktori képzésre készülő hallgató már a mesterképzés utolsó tanévében felveheti. Az így szerzett krediteket sikeres felvétel esetén az IMDI előzetes teljesítményként elismeri.

### **3.5.4. Kutatási kreditek**

A képzés során legalább 135 kutatási kreditet kell teljesíteni. Ebből 92 kredit a kötelező féléves beszámolókkal teljesíthető. Az elfogadott féléves beszámoló értéke 8, illetve 15 kredit. A féléves beszámoló menetét és követelményeit a 3.8 pont ismerteti. A kutatási témán kívül végzett egyéb kutatómunkáról (kutatási projekt) a témavezető és a kutatásvezető javaslata és írásos igazolása alapján szemeszterenként 6-10 kredit, a 8 félév során max. 40 kredit adható. A kutatási projektért járó krediteket a hallgatók az EDHSZ D2 mellékletében foglaltaknak megfelelően részképzéssel (áthallgatással), illetve előzetes teljesítéssel is megszerezhetik. A kutatási projektek igazolásához szükséges formanyomtatvány az 5. mellékletben elérhető.

Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhatja a doktorandusz munkahelyi kutató- fejlesztő munkában való részvételét, vagy innovációmenedzsmenttel vagy üzleti / társadalmi innovációval kapcsolatos tevékenységét is. A kérvényt a témavezető jóváhagyásával az IMDI titkárának címezve kell benyújtani. A kérvényhez csatolni kell a munkáltatói igazolást, amely alapján a ráfordított munkavégzés időtartama, szakmai tartalma és felelősségi szintje megállapítható. A legalább heti 20 órás foglalkoztatással járó munkahelyi tapasztalatért előzetes teljesítményként ledolgozott félévenként a FEOR-08 1. főcsoportjának

megfelelő munkakör esetén 8, a 2. főcsoportnak megfelelő munkakör esetén 2, a 3. főcsoportnak megfelelő munkakör esetén 2 kredit számolható el.

A publikációért járó kreditek a kutatási kreditek részét képezik. A publikációs kreditek elszámolási rendszerét az 1. sz. melléklet ismerteti. A képzés során minimum 75 publikációs kredit teljesítendő, ebből legalább 10 publikációs kredit teljesítése már a képzési és kutatási szakasz során elvárt. A publikációs teljesítmény értékelésének a hallgató Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) rögzített adatai képezik az alapját. A publikációs krediteket az IMDI titkára igazolja (6. melléklet).

### **3.5.5. Oktatási kreditek**

Az abszolutórium és a fokozat megszerzésének nem feltétele, hogy a doktorandusz oktatási tevékenységet folytasson, oktatási kreditek tekintetében az IMDI nem ír elő minimálisan elvárt teljesítményt. Oktatási tevékenységgel a képzési és kutatási szakasz során szemeszterenként maximálisan 5 (összesen maximálisan 20), a kutatási és disszertációs szakasz során szemeszterenként 10 (összesen maximálisan 40) kredit teljesíthető, azonban a teljes képzés során maximum 60 kredit számolható el.

Egy teljes szemeszteren át tartó tantárgy / szeminárium esetén heti 1 tanóra (vagy azzal egyenértékű) terhelésért a felkészülési idő figyelembevételével 1 kredit, a jelentős elméleti felkészülést (pl. tananyagfejlesztést, korszerűsítést) igénylő tantárgyak esetén 2 kredit adható. Az ÓE képzését színesítő, a doktorandusz részéről jelentős (~15 óra) felkészülést igénylő egyedi elméleti előadások megtartásáért alkalmanként (legalább 45 perc) 0.5 kredit számolható el. Az oktatási tevékenységet, az oktatásért felelős szervezeti egység vezetője és az oktatott tantárgy tárgyfelelőse együttesen igazolja.

A doktorandusz alap- vagy mesterfokú képzésben résztvevő hallgatók tehetséggondozásával, tudományos utánpótlásnevelésével kapcsolatos egyéni konzultációs tevékenysége (pl. tudományos diákkör vagy szakdolgozat témavezetés) a témavezető javaslata alapján oktatási kredit teljesítésként elszámolható. A kreditértéket az konzultációval és felkészüléssel töltött idő alapján egyénileg kerül megállapítani. Alapelve, hogy 30 óra munkavégzésért (15 óra konzultáció + 15 óra felkészülés) 1 kredit adható (7. melléklet).

Az EDHSZ D2) mellékletében foglaltaknak megfelelően a hallgató oktatási kreditet teljesíthet részképzéssel (áthallgatással), illetve előzetes teljesítéssel. Előzetes teljesítménynek a doktorandusz kérvénye alapján a DIT elfogadhat felsőoktatási intézmény vagy egyéb munkáltató által szervezett formális, vagy informális képzés keretei között végzett oktatási tevékenységet, amennyiben a képzés szakmai tartalma az IMDI képzés koncepcionális keretrendszerébe illeszkedik, a gazdálkodás- és szervezéstudományokhoz sorolható és kompetenciaszintje megfelel a felsőoktatási képzésen elvártaknak. A kérvényt a témavezető jóváhagyásával az IMDI titkárának címezve kell benyújtani. A kérvényhez csatolni kell az oktatási tevékenységről szóló igazolást és a képzés dokumentációját, amely alapján a ráfordított munkavégzés időtartama, a képzés szakmai tartalma és kimeneti kompetencia szintje megállapítható. A DIT előzetes tanulmányi teljesítményként minden 30 óra ráfordításért 1 tanulmányi kreditet fogadhat el.

### 3.6 A DOKTORI ISKOLA TANTERVI HÁLÓJA

A képzési és kutatási szakasz során a hallgatóknak félévenként egy kötelező tantárgyat kell teljesíteniük. A kötelező tantárgyak közül egy a hallgató témakiírásának megfelelően választható (kötelezően választandó). Ezen felül a hallgatók a maximális tanulmányi kredit keret kimerítéséig vehetik fel a szabadon választható tantárgyakat.

Tantárgy	Kredit / szemeszter			
	1	2	3	4
Kötelező tantárgy	8	8	8	
Kötelezően választandó tantárgy				8
Szabadon választható tantárgy	0-25			

### 3.7 A DOKTORI ISKOLA TANTÁRGYAI

A doktori iskola kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tárgyai egyrészt szakterületi, másrészt módszertani ismeretek köré csoportosíthatók. A tantárgyak a Neptun rendszerben meghirdetésre kerülnek, amelyről a DI ügyintézője gondoskodik. A tantárgyak meghirdetésére vonatkozóan általános főszabályként a DI azt fogalmazza meg, hogy a kötelező és kötelezően választandó tantárgyak minden tanévben egyszer kerülnek meghirdetésére biztosítva azt, hogy a hallgatók szemeszterenként egy kötelező / kötelezően választandó tantárgyat felvehessenek, és a képzési és kutatási időszak során a három kötelező és az egy kötelezően választandó tantárgyat teljesíteni tudják. A szabadon választható tantárgyak az őszi és tavaszi félévekben egyaránt meghirdetésre kerülnek, minimum 3 fő jelentkezése esetén kurzus indul, kevesebb jelentkező esetén a tantárgy egyéni konzultáció formájában teljesíthető. A DI tantervi hálójában rugalmasságot igyekszik biztosítani a doktoranduszok számára, figyelemmel arra, hogy a DI-ba jelentkezők igen széles körből és egyedi igényekkel érkezhetnek. Az egyes tantárgyak tantervi helye változó lehet a tanéven belül, és előtanulmányi követelmények sem kerültek előírásra.

### Kötelező tantárgyak

Tantárgy / szemeszter		Kredit	Felelős (oktató)
Szakterületi ismeretek	Innovációelméletek, innovációmenedzsment és innovációpolitika	8	Dr. habil. Zrubka Zsombor, Dr. habil. Szabó István
	Gazdálkodás- és menedzsment elméletek	8	Prof. Dr. Karácsony Péter, Prof. Dr. Garai-Fodor Mónika
Módszertani ismeretek	Kutatásmódszertan és tudományos írás	8	Prof. Dr. Péntek Márta Prof. Dr. Gulácsi László

### Kötelezően választandó tantárgyak

Tantárgy (második év tavaszi szemeszter)		Kredit	Felelős
Szakterületi ismeretek	Projektmenedzsment agilis környezetben	8	Prof. Dr. Csiszárík-Kocsir Ágnes
	Innovatív pénzügyi megoldások	8	Prof. Dr. Csiszárík-Kocsir Ágnes
	Változások vezetése és szervezeti kultúrája	8	Dr. habil. Varga János
	Gazdasági elméletek és modellek: innováció és menedzsment	8	Prof. Dr. Fogarasi József
	Egészségipari innovációk menedzsmentje	8	Prof. Dr. Gulácsi László Dr. habil. Zrubka Zsombor Prof. Dr. Péntek Márta
	Innováció menedzsment az agráriumban	8	Prof. Dr. Garai-Fodor Mónika
Módszertani ismeretek	Statisztikai hipotézisek vizsgálata az egészségipar innovatív fejlesztéséhez	8	Prof. Dr. Takács Márta
	Marketingkutatás módszerei és gyakorlata	8	Prof. Dr. Garai-Fodor Mónika
	Biostatisztika	8	Dr. habil. Zrubka Zsombor, Prof. Dr. Ferenci Tamás

**Szabadon választható tantárgyak – szakterületi ismeretek**

Tantárgy	Kredit	Felelős
Marketing stratégia szervezeti és fogyasztói piacokon	5	Prof. Dr. Garai-Fodor Mónika
Egészségügyi technológiaelemzés, innovatív egészségipari termékek és szolgáltatások értékelése	5	Prof. Dr. Gulácsi László
Költségszámítás az egészségügyben, egészségipari termékek és szolgáltatások finanszírozása	5	Prof. Dr. Gulácsi László
Innováció emberi oldala	5	Prof. Dr. Karácsony Péter
Innovatív egészségipari technológiák klinikai értékelése: az egészségnyereség mérése és értékelése	5	Prof. Dr. Péntek Márta
Innovációelmélet és menedzsment az egészségiparban	5	Dr. habil. Zrubka Zsombor Prof. Dr. Haidegger Tamás
Agrár- és élelmiszermarketing	5	Dr. habil. Szigeti Orsolya
Innovatív szervezetfejlesztés és leadership	5	Dr. habil. Berke Szilárd

**Szabadon választható tantárgyak – módszertani ismeretek**

Tantárgy	Kredit	Felelős
Ipari folyamatok numerikus modellezése és optimalizálása innovációs környezetben	5	Prof. Dr. Felde Imre
A hatékonyság és termelékenység becslésének korszerű módszerei	5	Prof. Dr. Fogarasi József
Ökonometria haladóknak I.	5	Dr. Bakucs Zoltán, PhD
Ökonometria haladóknak II.	5	Dr. Bakucs Zoltán, PhD
Tudományos bizonyítékok szintézise: szisztematikus szakirodalmi áttekintés és értékelés	5	Prof. Dr. Péntek Márta Prof. Dr. Gulácsi László
Egészségügyi tudományos bizonyítékok kvantitatív szintézise, metaanalízis	5	Dr. habil Zrubka Zsombor
Egészséggazdaságtani döntéselőkészítő modellezés	5	Dr. habil Zrubka Zsombor
Alkalmazott Python programozás	5	Dr. Kertész Gábor, PhD
Alkalmazott Mesterséges Intelligencia	5	Dr. Kertész Gábor, PhD
Kutatói publikációs ismeretek	5	Prof. Dr. Gulácsi László Dr. Berek László
Innovációs eljárások modellezése lágy számítási módszerekkel	5	Prof. Dr. Takács Márta
A kockázatkezelés hatása a gazdálkodás termelékenységére	5	Prof. Dr. Fogarasi József
Orvostechnikai eszközök kockázatértékelése és tesztelése	5	Prof. Dr. Kozlovszky Miklós
Innovatív orvostechnikai eszközprototípusok fejlesztése a gyakorlatban	5	Prof. Dr. Kozlovszky Miklós

## 3.8 FÉLÉVES BESZÁMOLÓK

Az IMDI a szervezett képzésben résztvevők számára előírja minden szemeszter során egy féléves beszámoló tartását, melyet a DIT által kinevezett, többségében DIT tagokból álló értékelő bizottság kétfokozatú megfelelt / nem felelt meg minősítéssel értékeli. A féléves beszámoló írásbeli és szóbeli részből áll.

### 3.8.1. A féléves beszámolók célja

Hogy a doktorandusz:

- a) számot adjon a szemeszter során nyújtott teljesítményéről, a teljesített tanulmányi, kutatási és oktatási kreditek, kutatási, publikációs és egyéb releváns eredmények dokumentálására kerüljenek, amelyek alapján az értékelő bizottság megítéli, hogy a hallgató teljesítménye megfelel-e az IMDI képzésben elvártaknak;
- b) a képzési kompetenciák keretrendszerében (tudás, attitűd, kutatói képességek, autonómia és felelősség) reflektáljon a fejlődésére;
- c) visszajelzést kapjon témavezetőjétől a félévben elért teljesítményéről és kompetenciái fejlődéséről;
- d) tanulmányi / kutatási és személyes fejlődési céljai a következő szemeszterre kitűzésre kerüljenek;
- e) előadói és kutásmenedzsment készségei fejlődjenek;
- f) és az IMDI vezetése a képzés eredményességéről és minőségéről írásos visszajelzést kapjon. A munkatervtől való jelentős eltérést a Működési szabályzat 3.3 pontja (10. §) szerint jelezni kell az IMDI vezetője felé.

### 3.8.2. Írásos rész

Az írásbeli beszámoló tartalmazza a szemeszter során feldolgozott irodalom, az elvégzett tanulmányok és a kutatási tevékenység tömör tényyszerű összefoglalóját, a hallgató önértékelését, a témavezető írásos visszajelzését, valamint a következő szemeszter témavezető által jóváhagyott tanulmányi, kutatási, publikációs és személyes fejlődési tervét, beleértve a kutatási terv teljesítéséhez szükséges anyagi, tárgyi és humán erőforrás igényeket és a rendelkezésre álló erőforrásokat.

Az írásos beszámoló tartalmazza továbbá a szemeszterben teljesített tanulmányi, oktatási és kutatási kreditek elszámolásához szükséges összes kérelmet és igazolást, beleértve hallgató publikációs tevékenységének részletes összefoglalóját (az MTMT adatbázisban rögzített adatok alapján).

Az írásos beszámolót a képzés nyelvén, a 6. mellékletben található sablon szerint kell elkészíteni, és a regisztrációkor megadott határidőig, a szóbeli részt legalább 5 munkanappal megelőzően kell benyújtani.

### 3.8.3. Szóbeli rész

A hallgató a képzés nyelvén megtartott 10 perces egyéni prezentációban szeminárium vagy konferencia keretében beszámol az értékelőbizottság felé:

- a) a kutatási témájában a szemeszter során történt előrehaladásról;
- b) a következő szemeszterre tervezett kutatási tevékenységről;
- c) a következő szemeszterre tervezett publikációs tevékenységről;
- d) a következő szemeszter egyéni fejlődési céljairól.

A beszámolót követően a témavezető szóbeli visszajelzést ad a doktorandusz teljesítményéről és fejlődéséről, az értékelő bizottság az írásos és szóbeli beszámoló tartalmával kapcsolatban kérdéseket tehet fel, a teljesítmény igazolásához hiánypótlást kérhet.

A szóbeli beszámolót követő három munkanapon belül az értékelő bizottság (hiánypótlás esetén feltételesen) javaslatot tesz a félév során teljesített kreditszámra (beleértve a féléves beszámolóval kötelezően teljesítendő kutatási kreditet, lásd 3.5.4 pont), melyről írásos jegyzőkönyvet küld a hallgató és a DIT számára.

A hiánypótlást a hallgatónak a vizsgaidőszak utolsó napjáig el kell juttatnia az IMDI tanulmányi ügyintézőjéhez. A féléves beszámoló elfogadásáról a vizsgaidőszak lezárását követően a DIT dönt. A döntéssel kapcsolatban a hallgató a jogorvoslattal a DIT felé élhet a TVSZ 12-15.§ rendelkezései szerint.

## 3.9 KOMPLEX VIZSGA

A kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének a feltétele, hogy a hallgató sikeres komplex vizsgát tegyen. A komplex vizsga egy elméleti és disszertációs részből áll. Komplex vizsgára az jelentkezhet, aki a 90 kreditpontot megszerezte. A komplex vizsga menetével kapcsolatban szervezett képzés esetén a DI Működési Szabályzatának 3.3 pontjában (10. §), egyéni felkészülő esetén a 3.4 pontban (11. §) foglaltak az irányadóak.

A komplex vizsga elméleti része szóbeli vizsga, mely során a vizsgázó két témakörből kap kérdést:

- a) Az IMDI kötelező tantárgyainak szakterületi ismeretanyaga: innovációelméletek, innovációmenedzsment és innovációpolitika, valamint gazdálkodás- és menedzsment elméletek (lásd 3.7 pont),
- b) A hallgató által teljesített kötelezően választandó tantárgy (lásd 3.7 pont) anyaga.

A komplex vizsgán számonkért témakörökről a doktoranduszok a negyedik félévre történő regisztráció során kapnak tájékoztatást.

## 3.10 A DOKTORI ÉRTEKEZÉS ÉS A TÉZISFÜZET

A doktori értekezés benyújtásának feltételeit, tartalmi és formai követelményeit az EDHSZ 18.§ és a Működési Szabályzat 4.2 pontja (14. §) szabályozza.

## 4. MELLÉKLETEK

### 1. sz melléklet – Tudományos Publikációs Tevékenység Értékelése

Az IMDI publikációs követelményrendszere követi az EDHSZ D2 Doktori kreditszabályzat által meghatározott követelményeket. Az IMDI koncepcionális keretrendszerének és képzési céljainak megfelelően a publikációs értékelőrendszer úgy került kialakításra, hogy az megfeleltethető legyen gazdálkodás és szervezéstudomány akadémiai előmeneteli értékelőrendszerének és vegye figyelembe az innovációk esetében felmerülő publikációs és szabadalmi kérdéseket.

Ennek értelmében az IMDI a publikációs tevékenységek értékelése során:

- a) tudományos folyóiratcikkek esetében nem csak a folyóiratok (Clarivate Analytics szerinti) impakt faktor értéke szerinti kreditszámítást alkalmazza, hanem a Scimago Journal Ranking (SJR) besorolás szerinti kreditpontokat is érvényesít
- b) a társadalomtudományok tudományterületen, ezen belül a gazdálkodás és szervezéstudományok tudományágban meghonosodott gyakorlatnak megfelelően az MTA IX. osztálya Gazdaságtudományi Minősítő Bizottsága által elfogadott folyóiratok is beszámításra kerülnek meghatározott kreditpont értékkel
- c) innovációk esetében egy új termék kifejlesztésének magas szintű, részletes tudományos publikációját gátolhatja a szellemi tulajdon-védelem (szabadalmi, oltalmi eljárás), ezért az IMDI publikációs kredittel ismeri el, ha a doktorjelölt érdemben részt vett szellemi tulajdon-védelem (szabadalmi, oltalmi eljárás) alá kerülő innovatív termék kifejlesztésében a kutatásai során.

### Publikáció definíciója az értékeléshez

Az IMDI publikációnak az alább részletezett nyomtatott és/vagy elektronikus közleményeket, valamint a MAB ABSZ által felsorolt oltalmi formákat fogad el.

*A publikációs teljesítmény megítélésénél figyelembe vesszük az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közleményt (folyóiratcikk<sup>1</sup>, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet stb.), amely:*

- a) a szerző saját kutatási, alkotói eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált<sup>1</sup>,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető)<sup>2</sup>,
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros,
- g) szakmai kiadványban vagy kiadványként jelent meg, s ez a kiadvány
- h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál<sup>3</sup>,

<sup>1</sup>Folyóirat: rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóban forgó periodika számára írt cikkekkkel megjelenő, kötettszámmal jelölt kiadvány.

<sup>2</sup>Lektorált (peer reviewed, referred) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást. <sup>13</sup> Referált (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban

<sup>3</sup>Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció: olyan publikáció, amely hivatalos, rendszeres, nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,

- i) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
- j) megrendelhető vagy megvásárolható,
- k) nyilvánosan bemutatott művészeti alkotás/innovatív kísérleti alkotás.

*A pályázó tudományos publikációs teljesítménye szempontjából nem vehetők figyelembe a következők:*

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az szakmailag nem lektorált),
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.,
- (könyv)fordítás, kivéve a klasszikusok fordítását szöveggondozással,
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka,
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudományszerűsítő írás (pl. Élet és Tudomány-ban),
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként),
- a nyilvánosság előtt be nem mutatott előadóművészeti produkció, művészeti alkotás.

### **Publikációs minimumkövetelmények a fokozat megszerzéséhez**

A kutatási témához kapcsolódó publikációkkal legalább **75 kreditet** kell elérni, melyből 10 kreditet az első négy félév alatt, a képzési és kutatási szakasz során kell teljesíteni.

A 75 publikációs kredit megszerzésén túlmenően teljesülnie kell az alábbi feltételeknek:

- a) A megjelent, vagy a szerkesztői, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló publikációk száma legalább 5, amelyből:
- b) legalább kettő a szakterület nemzetközileg elismert lektorált folyóiratában megjelent vagy közlésre elfogadott folyóiratcikk, legalább az egyik angol nyelvű és legalább az egyik szorosan kapcsolódik a kutatási témához
- c) a két idegen nyelvű lektorált folyóiratcikkből legalább egy a Web of Science, Scopus, IEEE Xplore vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban kell, hogy megjelenjen.
- d) legfeljebb 18 kredit szerezhető magyar nyelvű folyóiratcikkkel
- e) A közlemények megjelentetéséhez szükséges az egyetemi témavezető írásos hozzájárulása is. Ha a PhD hallgató ezt az előírást megszegi, annak jogi következményei őt terhelik.
- f) A Kooperatív Doktori Program keretében működő PhD hallgatók bármilyen konkrét tudományos vagy egyéb közleményt kizárólag a “vállalati szakértő” munkaadó vállalata képviselőjének írásos engedélye alapján nyújthatnak be folyóiratokhoz vagy konferenciákra.

### **Minimumkövetelményeknek való megfelelés ellenőrzése**

Az abszolutórium megszerzésének feltétele 75 publikációs kredit teljesítése. Az EDHSZEDHSZ 18. § által a doktori fokozat megszerzésének feltételül előírt publikációs követelmények teljesülését a DIT a fokozatszerzési eljárás során két alkalommal ellenőrzi:

- a) az abszolutórium megszerzéséhez szükséges publikációs teljesítmény ellenőrzése során, melyet követően tájékoztatást nyújt a doktorandusz számára, hogy a fokozatszerzés publikációs feltételeit teljesítette-e vagy sem;
- b) az értekezés benyújtásakor.

(Amennyiben az eljárás elindítása és az értekezés benyújtása egybeesik, a két követelmény teljesülését együtt vizsgálja a bizottság.)

A minimumkövetelmények, illetve a publikációk pontozása egyfajta mércét jelentenek a jelöltek számára publikációs tevékenységük értékelésére és hogy mikor lehet doktori eljárást kezdeményezni; másrészt tájékoztató küszöbszintet ad az előterjesztők számára, mely alatt általában nem javasolt a doktori eljárás megindítása. Megjegyzendő ugyanakkor, hogy a fokozat odaitélésére vonatkozó döntésben a publikációk minősége épp olyan fontos, mint mennyisége.

A minimumkövetelmények teljesítését az előterjesztő (és az előterjesztés alapján az DIT) a beadott publikációs jegyzék alapján ellenőrzi. Ha a minimumkövetelmények nem teljesülnek, a benyújtott kérelmet a DIT elutasítja.

### **A publikációk pontozása**

A publikációs tevékenység megítélése során kizárólag a Magyar Tudományos Művek Tárában (MTMT) megjelenő adatok vehetők figyelembe az alábbiak szerint:

#### **Publikációk kreditértékei**

<b>Tudományos közlemények*</b>	<b>Kreditpont</b>
TUDOMÁNYOS, LEKTORÁLT FOLYÓIRATCIKK	
Impakt faktoral** rendelkező folyóiratban megjelent tanulmány	36
Impakt faktor** nélküli külföldi folyóiratban megjelent tanulmány	22
Impakt faktor** nélküli hazai folyóiratban megjelent tanulmány	16
Q1 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	36
Q2 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	24
Q3 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	18
Q4 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	10
Web of Science Emerging sources-ben szereplő folyóiratban megjelent tanulmány	18
MTA IX. Osztály Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (A és B kategória)	18
MTA IX. Osztály Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (C és D kategória)	10

<b>KONFERENCIAKÖZLEMÉNY (lektorált konferenciatick)</b>	
Lektorált konferenciatick (min 4 oldal) ISBN számmal rendelkező kiadványban, nyomtatott vagy elektronikus formában, idegen nyelven	24
Lektorált konferenciatick (min 4 oldal) ISBN számmal rendelkező kiadványban, nyomtatott vagy elektronikus formában, magyarul	6
<b>ABSZTRAKT</b>	
Konferencia előadás ISBN, illetve ISSN számmal rendelkező konferenciakötetben vagy szakfolyóiratban megjelent absztrakttal idegen nyelven	4
Konferencia előadás ISBN, illetve ISSN számmal rendelkező konferenciakötetben vagy szakfolyóiratban megjelent absztrakttal magyar nyelven	3
<b>TUDOMÁNYOS KÖNYV, KÖNYVRÉSZLET</b>	
Külföldön megjelent, idegennyelvű, legalább 10 oldal terjedelmű (nem konferenciakiadvány) tudományos könyv, vagy könyvrészlet:	24
Magyarországon idegen nyelven megjelent tudományos könyv, vagy könyvrészlet	2 kredit / 20 teljes oldal
Magyarországon magyar nyelven megjelent tudományos könyv, vagy könyvrészlet	1 kredit / 20 teljes oldal
<b>OLTALMI FORMÁK</b>	
A MAB ABSZ által felsorolt hazai és nemzetközi szabadalmi formák, használati mintaoltalom	36 kredit

*\*Megjelentnek minősül az a közlemény is, amely a szerkesztő/kiadó által igazoltan közlésre elfogadásra került.*

*\*\*Clarivate Analytics által meghatározott impakt faktor vehető figyelembe.*

A publikációk kreditértékeinek kiszámolásához a következő szempontokat kell követni:

- Tudományos cikk (lektorált folyóiratcikk, konferenciaközlemény, absztrakt) és könyv, vagy könyvrészlet esetén a kredit pontszám a nem témavezető szerzők számával osztandó; kivételt képez, ha a doktorjelölt első vagy utolsó szerző mely esetben nem szükséges az osztás.
- A Doktori Iskola Tanácsa döntése alapján indokolt esetben társszerzői nyilatkozatba foglalt arány szerinti osztás is alkalmazható, a témavezető társszerzőségét ez esetben is figyelmen kívül kell hagyni.
- Amennyiben a lektorált folyóiratcikk olyan folyóiratban jelent meg (vagy szerkesztő, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló), amelyhez (Clarivate Analytics szerinti) impakt faktor és SJR alapján is rendelhető kreditpont, akkor a jelölt számára kedvezőbb minősítés alapján kell a kreditpontot meghatározni.

- d) Ha a SJR különböző diszciplínákban eltérő minősítésbe sorolja azt a folyóiratot, amelyikben a tudományos cikk megjelent (vagy szerkesztő, illetve kiadói nyilatkozattal igazolhatóan megjelenés alatt álló), akkor a jelölt számára kedvezőbb minősítés alapján kell a kreditpontot meghatározni.
- e) Az IF érték és az SJR besorolás a közlemény elfogadása pillanatában ismert utolsó besorolás vagy a megjelenés időpontjában meghatározott érték szerint történik.
- f) A Doktori Iskola Tanácsa döntése alapján a publikációs kreditekbe beszámítható az MTX IX. osztálya más bizottságai, illetve az MTA más osztályai által elismert folyóiratokban megjelent tudományos közlemények.
- g) Az eljárás indítását megelőzően (akár a publikáció benyújtásakor) a doktorjelölt kérheti az IMDI Doktori Iskola Tanácsa állásfoglalását az adott publikáció besorolásáról.
- h) A közzétett (és MTMT-ben rögzített) szabadalmi vagy használati mintaoltalmi bejelentések, melyeknek a doktorjelölt az egyedüli vagy közös feltalálója, beszámíthatók a publikációs feltételek és kreditek teljesítésébe. A publikációs teljesítésbe való beszámítás az alábbi feltételek mellett történik:
- egy közzétett szabadalom vagy használati mintaoltalmi bejelentés értéke 36 publikációs kredit
  - a képzés során maximum 36 publikációs kredit teljesíthető közzétett oltalmi formákkal
  - a Publikációs minimumkövetelmények b) pontjában definiált „legalább kettő nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában megjelent vagy közlésre elfogadott folyóiratcikk” feltétel közül egy folyóiratcikk publikálása alól mentesül a doktorjelölt

**2. sz. melléklet      Tanulmányi kredit igazoló lap**

Óbudai Egyetem Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI)  
Tanulmányi kredit igazoló lap

Hallgató neve: .....

Neptun kód: .....

Szemeszter: .....

Teljesített tantárgyak

Neptun kód	Tantárgy címe	Tantárgyfelelős	Típus*	Kreditérték

\*K – kötelező; Kv. – kötelezően választandó; Szv. – szabadon választható

Kredit pontok összesen: .....

Dátum: .....

.....  
név  
az IMDI titkára

.....  
név  
Témavezető

**3. sz. melléklet      Kutatási projekt kredit igazoló lap**

Óbudai Egyetem Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI)  
Kutatási projekt kredit igazoló lap

Hallgató neve: .....

Neptun kód: .....

Szemeszter: .....

Kutatási projekt megnevezése, kutatásvezető	Elvégzett feladat	Javasolt kredit	Kutatásvezető aláírása

Kredit pontok összesen: .....

Dátum: .....

.....

név  
az IMDI titkára

.....

név  
Témavezető

#### 4. sz. melléklet **Publikációs kredit igazoló lap**

Óbudai Egyetem Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI)

Publikációs kredit igazoló lap

(csak az adott szemeszterre vonatkozó adatokkal kell kitölteni!)

Hallgató neve: .....

Neptun kód: .....

Szemeszter: .....

#### **Ellenőrző lap**

<b>KÖVETELMÉNYEK</b>	<b>Teljesítés</b>	
	igen	nem
Az értékelésbe szánt publikációk rögzítésre kerültek az MTMT-ben	igen	nem
Minden megjelent közleményhez az egyetemi témavezető írásos hozzájárulását adta.	igen	nem
A Kooperatív Doktori Program keretében működő PhD hallgató a közlemény benyújtását írásban engedélyeztette a "vállalati szakértő" munkaadó vállalata képviselőjével.	igen	nem / nem releváns
Legalább 5 publikáció megjelent vagy igazoltan megjelenés alatt áll.	igen	nem
Legalább kettő publikáció a szakterület nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában megjelent vagy közlésre elfogadott folyóiratcikk.	igen	nem
A két idegen nyelvű lektorált folyóiratcikkből legalább egy a Web of Science, Scopus, IEEE Xplore vagy Thomson Reuters adatbázisában szereplő folyóiratban jelent meg.	igen	nem
Oltalmi forma létrehozása miatt mentesül a „Legalább kettő a szakterület nemzetközileg elismert idegen nyelvű lektorált folyóiratában megjelent vagy közlésre elfogadott folyóiratcikk” minimum feltétel közül egy folyóiratcikk publikálása alól.	igen	nem / nem releváns

Publikációk kreditértékei, pontozás\*

<b>Tudományos közlemények</b>	<b>Kredit- érték</b>	<b>Publikáció MTMT azonosítója</b>	<b>Publikáció MTMT besorolása (típus, besorolás, jelleg)</b>	<b>Doktorjelölt szerzői részesedése (%)</b>	<b>Publikációs kredit</b>
<b>TUDOMÁNYOS, LEKTORÁLT FOLYÓIRATCIKK</b>					
Impakt faktoral** rendelkező folyóiratban megjelent tanulmány	36				
Impakt faktor** nélküli külföldi folyóiratban megjelent tanulmány	22				
Impakt faktor** nélküli hazai folyóiratban megjelent tanulmány	16				
Q1 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	36				
Q2 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	24				
Q3 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	18				
Q4 Scimago minősítésű folyóiratban megjelent tanulmány	10				
Web of Science Emerging sources-ben szereplő folyóiratban megjelent tanulmány	18				
MTA IX. Osztály Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (A és B kategória)	18				
MTA IX. Osztály Gazdaságtudományi Minősítő Bizottság kiemelt folyóiratlistán szereplő magyar nyelvű folyóiratcikk (C és D kategória)	10				
<b>KONFERENCIAKÖZLEMÉNY (lektorált konferenciatickk)</b>					

Lektorált konferenciacikk (min 4 oldal) ISBN számmal rendelkező kiadványban, nyomtatott vagy elektronikus formában, idegen nyelven	24				
Lektorált konferenciacikk (min 4 oldal) ISBN számmal rendelkező kiadványban, nyomtatott vagy elektronikus formában, magyarul	6				
<b>ABSZTRAKT</b>					
Konferencia előadás ISBN, illetve ISSN számmal rendelkező konferenciakötetben vagy szakfolyóiratban megjelent absztrakttal idegen nyelven	4				
Konferencia előadás ISBN, illetve ISSN számmal rendelkező konferenciakötetben vagy szakfolyóiratban megjelent absztrakttal magyar nyelven	3				
<b>TUDOMÁNYOS KÖNYV, KÖNYVRÉSZLET</b>					
Külföldön megjelent, idegennyelvű, legalább 10 oldal terjedelmű (nem konferenciakiadvány) tudományos könyv, vagy könyvrészlet:	24				
Magyarországon idegen nyelven megjelent tudományos könyv, vagy könyvrészlet:	2 kredit / 20 teljes oldal				
Magyarországon magyar nyelven megjelent tudományos könyv, vagy könyvrészlet:	1 kredit / 20 teljes oldal				
<b>OLTALMI FORMÁK**</b>					

A MAB ABSZ által felsorolt hazai és nemzetközi szabadalmi formák, használati mintaoltalom	36 kredit			-	
<b>ÖSSZESEN</b>	-			-	

\*Szükség szerint sorbeszúrással bővíthető, ha egy adott típusú publikációból többet is közölt a jelölt.

\*\*Maximum 36 kredit szerezhető ebben a kategóriában.

Melléklet: csak az adott félévre vonatkozóan elszámolni kívánt publikációkat tartalmazó MTMT igazolás

## 5. sz. melléklet – Oktatási kredit igazoló lap

Óbudai Egyetem Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI)

Oktatási kredit igazoló lap

Hallgató neve: .....

Neptun kód: .....

Szemeszter: .....

### Oktatott tantárgy

Egyetem, ahol az oktatás történt, Neptun kód	Tantárgy megnevezése	Elvégzett feladat (heti óraterhelés)	Javasolt kredit	Tantárgyfelelős aláírása	Az oktatásért felelős szervezeti egység vezetőjének aláírása

### Előadás

Egyetem, ahol az oktatás történt, Neptun kód	Tantárgy megnevezése	Előadás címe, dátum (heti óratelhelés)	Javasolt kredit	Tantárgyfelelős aláírása	Az oktatásért felelős szervezeti egység vezetőjének aláírása

Kredit pontok összesen: .....

Dátum: .....

.....

név  
az IMDI titkára

.....

név  
Témavezető

## 6. sz. melléklet – Írásbeli féléves beszámoló

Óbudai Egyetem Innováció Menedzsment Doktori Iskola (IMDI) Írásbeli  
féléves beszámoló

Hallgató neve: .....

Neptun kód: .....

Szemeszter: .....

Az elvégzett tevékenység összefoglalója

- a) tanulmányi tevékenység
- b) kutatási tevékenység

A hallgató előrehaladásának értékelése

- a) A hallgató önértékelése
- b) A témavezető visszajelzése

A következő szemeszter terve

- a) Tanulmányi terv
- b) Kutatási terv
- c) Publikációs terv
- d) Személyes fejlődési terv

A következő szemeszter erőforrásigénye

- a) A tervezett feladatok erőforrásigénye
- b) A tervezett feladatok elvégzéséhez rendelkezésre álló erőforrások

Mellékletek

- 1) Tanulmányi kredit igazoló lap
- 2) Kutatási projekt kredit igazoló lap
- 3) Oktatási kredit igazoló lap
- 4) Publikációs kredit igazoló lap
- 5) MTMT publikációs lista

Dátum: .....

.....

név

Hallgató

.....

név

Témavezető